
AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Brabant Maatjes

16 maart 2023



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

Stichting Brabant Maatjes

Op zestien maart tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk _____
Plaggemars, notaris te Enschede _____

Carmine Maria Brok, geboren te Almelo op tien oktober negentienhonderd vijftien, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521AG Enschede, te dezen handelend als _____
schriftelijk gevolmachtigde van: _____

Bryan Petrus Annemarie Vreijzen, geboren te Goirle op vijftien november _____
negentienhonderd tweeënnegentig, wonende Duifstraat 160, 5022 AZ Tilburg, ongehuwd-
en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: de "**Oprichter**". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte dat de oprichter-
hierbij een stichting opricht en daarvoor de volgende statuten vaststelt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Brabant Maatjes**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verhelpen van eenzaamheid onder jongeren, jongvolwassenen en _____
volwassenen woonachtig in (met name) Noord-Brabant, alsmede het _____
ondersteunen bij het opbouwen van sociale contacten en een sociaal leven; _____
 - b. het verrichten van verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste _____
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin _____
van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het organiseren van activiteiten en evenementen waarbij de inbreng van de _____
deelnemers voorop staat. _____

Bijzondere bepalingen in verband met status algemeen nut beogende instelling _____

Artikel 3 _____

1. De stichting is een algemeen nut beogende instelling. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van _____
de stichting. _____
4. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in _____



redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling.

5. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen.
6. De stichting heeft een, al dan niet meerjarig, beleidsplan dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd.
7. Een bestuurder noch een andere beleidsbepaler van de stichting mag over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie (3) en maximaal zeven (7) bestuurders. Bestuurders kunnen slechts zijn natuurlijke personen.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de andere bestuursleden of is het andere bestuurslid tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid is de persoon die daartoe door het bestuur is aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Is door het bestuur niemand aangewezen of heeft de aangewezen persoon deze aanwijzing niet aanvaard, dan is degene die daartoe door de voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie wordt aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Iedere belanghebbende is bevoegd een verzoek tot aanwijzing als bedoeld in de vorige zin, voor te leggen aan de voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie.

Bestuur: Bezoldiging

Artikel 5

1. De bezoldiging van bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur met in acht neming van het bepaalde in dit artikel en geldende wet en regelgeving hieromtrent.
2. Bestuurders met een uitvoerende functie mogen een beloning ontvangen voor hun werkzaamheden. Overige Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
3. Het bestuur kan besluiten bestuurders, ongeacht of zij een uitvoerende functie hebben, een recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en/of een niet bovenmatig vacatiegeld toe te kennen.

Bestuur: taak en bevoegdheden



Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft dan wel elke andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief waarin tenminste wordt vermeld de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
5. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping aan hem eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming



Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen met algemene stemmen, met uitzondering van een besluit als bedoeld in artikel 4.2 waarbij een meerderheid van stemmen geldt van de in functie zijnde bestuurders die aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgesteld.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Een bestuurder is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen.
8. Voor de toepassing van lid 9 is in ieder geval vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Tevens kan de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de beraadslaging.
9. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping bekend dienen te worden gemaakt.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het



bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten—
grondslag liggen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 9 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door het bestuur; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep _____
worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe—
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te—
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____
stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor—
zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is _____
gemaakt. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt —
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de _____
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen _____



worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging _____ moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere _____ bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden _____ genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd _____ zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming _____ van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo _____ kan slechts worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling _____ of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____ door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____



3. Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december _____
tweeduizend drieëntwintig. _____

Slotverklaringen _____

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: _____

- a. dat voor de eerste maal als bestuursleden van de stichting worden benoemd: _____
- de Oprichter, met als titel voorzitter. _____
 - de heer Arjan Franciscus Wilhelmus van der Linden, geboren te Aarle-Rixtel, op _____
zesentwintig april negentienhonderdzeventig, met als titel penningmeester. _____
 - mevrouw Kim Priya-Darshnie Mathura, geboren te Tilburg, op elf oktober _____
negentienhonderdachtentachtig, met als titel secretaris. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te _____
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen _____
prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen _____
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. A.D. Plaggemars

op 16 maart 2023

